

2-3

会議室使用上の注意

- ・ 来客の方のお部屋までのご案内は、スタッフの常駐時間内は弊社受付スタッフが対応します。
- ・ 商談室・セミナールームは、全アントレサロン会員様がご利用可能です。
- ・ ご利用時間の上限は、1ヶ月15時間とします。
- ・ 土曜日のご利用は、各会議室ごとに1ヶ月1回とします。
- ・ ご利用は30分単位で予約できます。
- ・ 予約は、3カ月先までの予約ができます。
- ・ キャンセルは、7日前までに会議室予約ホームページからお手続きをお願いします。
以降はキャンセルができなくなり、料金が発生します。
キャンセルは2カ月に1回となります。ご予約は、仮押さえはせずに確定した日付でお願いします。
- ・ 予約時間が終了し、次の予約が入っていない限り10分間延長できます。
次の予約が入っている場合は速やかにご退室ください。
予約時間が終了し、10分以上延長した場合は、延長料金をいただきます。
- ・ 予約時間開始前に利用者がいない場合、10分前よりご利用いただけます。
- ・ 新宿アントレサロン、横浜アントレサロン、池袋アントレサロンの平日18～21時と土曜日はスタッフが不在になります。
スタッフ不在時は、遠隔からのネットワークカメラによる環境維持をしています。
スタッフ不在時にご利用の場合は、会議室利用の終了時に会議室にある電話機から終了報告をお願いします。その際、ご利用時間終了の確認と、原状復帰の確認をさせていただきます。
- ・ 終了時は会議室の原状復帰にご協力をお願いします。