

3-4

複合機の利用方法

はじめに

複合機で使用できる機能は以下の3つです。

ご利用は、会員カード（ICカード）をご使用いただきます。

- コピーとして利用 : すぐにご利用になれます。
- プリンターとして利用 : パソコンにプリンタードライバの設定が必要です。
プリンタードライバ設定マニュアルは各店舗にあります。
受付でお申し付けください。
- スキャナーとして利用 : ご指定のメールアドレスにスキャンデータを送信するため、
メールアドレスの登録が必要です。登録は弊社が行いますが、
数日のお時間をいただいています。

コピー機として利用

- ① 操作画面が消灯している場合は、「電源」または「節電」ボタンを押してください。
- ② 会員カード（ICカード）をかざして、ログインします。
- ③ 操作画面上の「コピー」をタッチします。
- ④ コピー元の用紙を所要位置にセットし、「スタート」ボタンを押します。
- ⑤ コピー終了後は、操作画面上の「ログアウト」をタッチするか、
「ID」ボタンを押してログアウトします。

プリンターとして利用

- ① お使いのパソコンから印刷をします。
- ② 操作画面が消灯している場合は、「電源」または「節電」ボタンを押してください。
- ③ 会員カード（ICカード）をかざして、ログインします。
- ④ 操作画面上の「Personal ListPrint」をタッチします。
- ⑥ 印刷したい文書名をタッチします。
- ⑦ 操作画面上の「プリント開始」をタッチします。
- ⑧ 印刷終了後は、操作画面上の「ログアウト」をタッチするか、
「ID」ボタンを押してログアウトします。

スキャナーとして利用

スキャンデータは、予め設定したお客様のメールアドレスに送信します。

- ① 操作画面が消灯している場合には、「電源」または「節電」ボタンを押してください。
- ② 会員カード（ICカード）をかざして、ログインします。
- ③ 操作画面上の「スキャンして送信」をタッチします。
- ④ 操作画面上の「自分へ送信」をタッチし、宛先のメールアドレスを確認します。
- ⑤ スキャン元の用紙を所要位置にセットし、「スタート」ボタンを押します。
- ⑥ スキャン終了後は、操作画面上の「ログアウト」をタッチするか、「ID」ボタンを押してログアウトします。

※jpg の場合、通常の印刷方法では印刷できません。そのため、①以下の手順で印刷するか、②jpg を PDF 形式に変換し印刷するか、③excel やペイントに画像を貼って印刷してください。

【windows8 の場合】

- ① jpg をフォトギャラリーで開きメニューバーの「印刷」→「印刷」を選択します。
- ② 「画像の印刷」ウィンドウが表示したら、右下の「オプション」を選択します。
- ③ 「印刷の設定」ウィンドウが表示したら、「プリンターのプロパティ」を選択します。
- ④ 出力方法を「保存」→「99」に選択してください。
- ⑤ 印刷を開始します。