

# 記入例

## 申請の内容

1	記入日	令和3年4月1日	提出日を記入してください。 (申請書の記載日と同じ日付)
2	申請枚数	3枚	発行を希望する証明書の枚数を記入 (注: 申請書の提出枚数はこの枚数+1枚)
3	証明書の用途 (該当するものに○をつけてください。複数回答可)		
	①	会社設立時の登録免許税の減免	
	②	無担保、第三者保証人なしの創業関連保証の特例 (事業開始前利用)	
	③	日本政策金融公庫「新規開業支援資金」の貸付利率引き下げ	
	④	日本政策金融公庫「創業支援資金」の貸付利率引き下げ	発行する証明書の用途の番号に丸印をしてください。 (予定している用途すべてに○)
	⑤	国補助金、東京都補助金	撤廃
	⑥	未定	

## 特定創業支援等事業を受けたことの証明書

# 受領書

交付日は空欄のまま  
(区が記入します)

証明書の交付は、\_\_\_\_月\_\_\_\_日 午後1時からとなります。

この受領書と引換えに証明書をお渡ししますので、業務時間内にお持ちください。

交付場所 : 新宿区産業振興課

新宿区西新宿6-8-2 BIZ新宿4階

受付時間

- ① 郵送を希望する方は、受領日は空欄のままにしてください。
- ② 窓口で受取希望の方は、受取時に日付けを記入して提出してください。

(9時～17時、年末年始を除く)

- ① 郵送を希望する方は切り取らずに提出してください。
- ② 窓口での受取希望の方は、受領書部分を切り取って保管し、窓口での受取り時に提出してください。この受領書と引き換えに証明書をお渡しします。

受領日 令和3年4月1日

署名してください。  
(郵送・窓口受取とも)

氏名 (自署) 新宿 太郎